



Kolding Kommune
Børneområdet

Kvalitetsrapport for
Eltang skole og Børnehave
2019

Leder: Skoleleder Per Nielsen og pædagogfaglig leder Lisbeth Braae.

Data

	2018	2019
Antal børn total	25	24
Antal børn i børnehave	25	24
Antal børn i vuggestue/småbørnsgruppe	0	0
Antal Børn i specialgruppe	0	0

Børnenes fordeling på børnelinealen	Antal	Pct	Antal	Pct
1. Børn i optimal udvikling	24	92,3%	19	79,2%
2. Børn med midlertidig udviklingsproblemer	2	7,7%	5	20,8%
3. Børn med risiko for udvikling af problemer af langvarig eller kronisk karakter		0,0%		0,0%
4a. Truede børn med væsentlig behov for særlig støtte		0,0%		0,0%
4b. Alvorligt truede børn med åbenbar risiko for varig skade		0,0%		0,0%

**Børnelinealen et praktisk og overskueligt redskab, der kan give det pædagogiske personale et vejledende skøn over barnets situation. Det bruges især hvis der er trivselsmæssige bekymringer. Barnet placeres i en kategori fra 1 til 4 hvor 4 er den mest bekymrende kategori.*

Antal underretninger	0	1
----------------------	---	---

**En underretning er en skriftlig eller mundlig underretning til Kommunens familierådgivning i tilfælde af bekymrende forhold omkring barnet.*

Sprogvurderinger	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Total	7	100%	5	100%
Generel indsats	7	100,0%	3	60,0%
Fokuseret indsats	0	0,0%	1	20,0%
Særlig indsats	0	0,0%	1	20,0%

**Kommunen skal give 3-årige børn, der er optaget i et dagtilbud, en sprogvurdering, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Sprogvurderingen kan føre til en opfølgende indsats, der kan variere i intensitet. Den særlige indsats er den mest intensive opfølgingsindsats. Den generelle indsats svarer til den almindelige indsats som alle børn oplever i daginstitutionen*

Skoleudsættelse	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Antal børn, der ville kunne starte i skolen i indeværende år (storebørnsgruppen)	13	100%	10	100%
Antal ansøgninger	2	15,4%	0	0,0%
Hvor mange er bevilliget	2	15,4%	0	0,0%
Antal der gør brug heraf	2	15,4%	0	0,0%
Antal skoleudsættelser institutionen har anbefalet	2	15,4%	0	0,0%

Antal studerende		
Lønnede studerende	0	
Ulønnede studerende	1	
PAU-elever	0	

Har institutionen madordning for børnehavebørn?	nej	nej
Økologimærke	0	0

Har lederen en fuld diplom i ledelse?	ja	ja
Har lederen anden længerevarende ledelsesrelevant uddannelse?	ja	ja
Antal ansatte med diplommoduler 1-5 modul	1	1
Antal kompetencepædagoger	3	3
Kompetencepædagoger; Natur	1	1
Kompetencepædagoger; Sprog	1	1
Kompetencepædagoger; Krop og bevægelse	1	1
Kompetencepædagoger; Kultur og kulturelle udtryk	0	0
Ansatte med anden længerevarende uddannelse fx Marte Meo, Motorikvejleder, Kunstpædagog mm.	1	1

Lederens kommentar til talmaterialet

Børnetal

Med blik på hele 2019 viser overstående talmateriale ikke det hele billede.

Under henvisning til "Børn indskrevet i Eltang Skole og Børnehave" kan det ses, at børnetallet i første halvår af 2019 var væsentligt højere end i 2. halvår af 2019.

Den ene del i børneantallet skyldes børn, der endnu ikke på det tidspunkt var startet i Glidende Overgang.

Den anden del er 5 børn, der er flyttet til andre institutioner.

Dels drejer det sig om børn, som havde brug for andet tilbud, end det vi kunne tilbyde, desuden børn, der er flyttet af andre årsager, skolevalg, tættere på hjemmet osv.

Bortset fra ovenstående, stemmer tallene overens med det vi ser i virkeligheden.

Ud af den børnegruppe der slut 2019 er i vores børnehave, har vi 19 børn i optimal udvikling. Børn der er aldersvarende på alle parametre.

Desuden er der et antal, som er i midlertidige udviklingsproblemer, og for nogen af de børns vedkommende skyldes dette familiemæssige årsager.

Det er tydeligt, at det har en indvirkning på børnene, og af samme grund er de børn nu med i et Leopoldforløb, Hele Børn Delebørn.

Desuden et par børn, som er udfordret. Den ene på sprog og adfærd, den anden udelukkende adfærd, som nu er ved at blive udredt fra PPR.

Underretning

En underretning, som Kolding Kommune afsluttede.

Sprogvurderinger

Der er fem børn i børnegruppen, som får særlig fokuseret opmærksomhed på sprog.

Den sprogansvarlige pædagog har en gang om ugen et skærpet fokuseret arbejde med de 5 børn, og dette gøres i samarbejde med talepædagogen fra PPR knyttet til børnehaven.

Skoleudsættelser

Som det fremgår af talmaterialet har der ikke været skoleudsættelser.

Sygdom

Da Eltang Skole og børnehave er en Landsbyordning, er det ikke muligt at trække et specifikt tal på børnehavedelens personalesygefravær.

Studerende.

Vi modtager ulønnede studerende, men ikke haft en i 2019.

Madordning

Ingen madordning.

Uddannelse

Lederen, som skiftede arbejde midt i 2019, havde en diplom.

En sprogansvarlig, en motorikansvarlig samt en naturansvarlig kompetencepædagog.

Arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan

Arbejdet med udarbejdelse og implementering af den styrkede pædagogiske læreplan har haft maksimalt fokus i 2018.

Hvad er status på arbejdet med læreplanen i jeres institution?

Hver måned indeholder et læreplanstema i aktiviteterne, hvor pædagogerne i børnehavedelen går i dybden med det specifikke emne.

Sideløbende bliver der desuden arbejdet med de nye styrkede læreplaner. Dette blev der i starten arbejdet med på afdelingsmøder og nu fremadrettet på teammøder, hvor børnehavedelen går mere specifikt i dybden med de nye styrkede læreplaner og er med til at drøfte, gennemarbejde og lave beskrivelser af disse.

Lige nu er status at de første to læreplanstemaer er gennemarbejdet, desuden fortsættes der med at udfyldelsen af skabelonen overordnet.

Beskriv kort, hvor I er i processen?

På seneste afdelingsmøde lavede personalet en beskrivelse af vores børnehave, med en dagsopdeling, der for hvert enkelt punkt blev bearbejdet og begrundet pædagogisk.

Opgaven gav grundlag til gode debatter og refleksion over dagligdagen.

Da vi er en Landsbyordning, har vi i vores planlægning prioriteret og har mulighed for, at SFO-personalet bruger timer i børnehaven, for at børnene, men også de voksne får et kendskab til hinanden, så overgangene ikke bliver så udfordrende for børnene.

Hvilke gevinster har I allerede nu opnået i forbindelse med udarbejdelse af læreplanen?

Sideløbende med De nye styrkede læreplaner, har vi i 2019 arbejdet intenst med Program for læringsledelse (PLF) med fokus på Leg.

Dette har betydet, at i arbejdet med de styrkede læreplaner har vi samtidig kigget på PLF og i den forbindelse ladet os inspirere af modularbejdet.

Legen i alle dens facetter har været i vores fokus, og vi er bevidste omkring arbejdet med den pædagogstøttede leg, men også med børnenes egne lege, dels med hinanden, men også børnenes aleneleg. Hvorfor leger barnet alene, er det selvvalgt, eller har barnet brug for hjælp til at lære at lege med andre?

Hvilke udfordringer har I eventuelt haft?

Da vores tidligere pædagogfaglige leder begyndte i nyt job pr. 1.8.19, skulle der lige findes en ny vej/rytme ind i arbejdet med de nye styrkede læreplaner.

Det var vigtigt, at børnehavepersonalet fik kendskab og ejerskab til arbejdet med De nye styrkede læreplaner. Således at det fremadrettet kan blive et fælles arbejdsredskab.

Er der emner / områder i forbindelse med arbejdet, hvor I har ønske om, at få tilført ekstra viden eller andet?

Det er i vores optik et fyldestgørende materiale vi arbejder ud fra, og vi har fulgt de links som er blevet os anbefalet.

Vi vil fremadrettet arbejde endnu mere med overgange, og dette emne søger vi ny og mere viden omkring.

Aktuelt fra EVA er der kommet; Styrkede overgange, 12 inspirationspunkter.

Det vil, som inspiration, blive en del af det fremtidige overgangsarbejde.

Glidende overgang

Det fremgik af kvalitetsrapporten for 2018, at det gode samarbejde om arbejdet med Rammen for glidende overgang skulle fortsættes og udvikles. Det anbefales, at der fremadrettet, som hovedregel kun overleveres én beskrivelse af det enkelte barn, således, at der ikke både afleveres et Kompetencehjul og andre beskrivelser.

Hvilke tiltag har I udviklet i skoledistriktet i løbet af 2019?

Vi har i 2019 modtaget et barn fra eget skoledistrikt, som startede i Glidende overgang, altså et barn der ikke har gået i vores børnehave. Vi har selv haft 8 børn fra egen børnehave, desuden en omgænger og 4 børn fra andre skoledistrikter. Det vil sige en Glidende overgang på 13 børn.

Da vi er en Landsbyordning, ser vi store muligheder og har god erfaring med overgangen fra børnehave til GLO. Egne børnehavebørn er kendt i huset, og har qua deres hverdag mødt de allerfleste i skoledelen.

Som noget nyt i 2019, har Glidende overgang været i eget lokale på skolegangen. Dette har bevirket en hurtigere selvstændighed hos børnene i forhold til at bevæge sig rundt på skolen.

Desuden har børnene hurtigt fået et tilhørsforhold til SFO, som så ikke var så fremmed for børnene.

Hvordan har I brugt kompetencehjulet i forbindelse med Glidende Overgang? Er I lykkedes med udelukkende at bruge kompetencehjulet eller afleveres der ud over Kompetencehjulet andre beskrivelser af barnet?

Det er meget afhængigt af hvilket barn det drejer sig om.

På egne børn er der udarbejdet kompetencehjul, og vi har hentet kompetencehjul på nye børn. Vi har haft opstartssamtaler med forældrene til de udefrakommende børn, desuden har vi talt med de respektives børns tidligere institution med forældretilladelse, og har der været andre instanser tilknyttet, har vi fået relevant materiale udleveret.

Ved opstart i GLO er det så efter gennemgang af kompetencehjul besluttet, hvilke områder der arbejdes med. I GLO 2019, har der været fokus på 3 forskellige læreplanstemaer. Et for hver måned i GLO.

Opstart og overgange - Skoleudsættelser

Der arbejdes løbende på at forbedre opstart og overgange fra første dagtilbud og frem mod skolestart. Herunder arbejdes der på, at gøre børnene mere skoleparate.

Beskriv kort institutionens procedure for skoleudsættelser.

Via samtaler med forældrene i september/oktober året inden skolestart, observationer fra barnets dagligdag i børnehaven; hvor moden er barnet, gennemgang af SPU (skoleparathedundersøgelse) samt kompetencehjul, laver vi en begrundelse for skoleudsættelse.

Alt dette gøres i samråd med forældrene.

Desuden bliver der lavet handleplan for, hvad der skal arbejdes med for at gøre barnet parat.

Lykkedes det ikke at gøre barnet klar til skolestart, fortsættes der med handleplan, så barnet får endnu et år i børnehaven, hvor der arbejdes målrettet med indsatsområderne.

Hvilke kriterier ligger til grund for, at et barn indstilles til skoleudsættelse?

Det hele billede af barnet, men også en udarbejdelse af de enkelte udviklingsområder som giver os en indikation for udsættelse.

Som ovenfor beskrevet, støtter vi os til egne observationer, og bruger ligeledes kompetencehjul samt SPU til afgørelsen, samt forældrebeskrivelse af barnet.

Hvem er involveret i beslutningen om at anbefale en skoleudsættelse?

Forældre, leder samt kontaktpædagog arbejder tæt sammen. Der bliver lavet en handleplan på pågældende barn, og løbende bliver der fulgt op. Desuden bliver Skoleleder orienteret og involveret i vores samtaler og beslutninger.

Fordelen ved dette er, at Skoleleder jo tidligt har en fornemmelse af de enkelte børn, da vi er en Landsbyordning.

Er forældre/pædagog meget i tvivl om barnets skolestart, søges udsættelsen.

Hvilke hjælperedskaber bruger I til at afdække om et barn skal indstilles til skoleudsættelse?

Der er flere værktøjer i brug i forhold til vurdering af skoleudsættelse.

Dels kigger vi på barnet i samspil med de andre børn, er barnet initiativrig og videbegærlig, er barnet naturlig nysgerrig?

Hvor selvhjulpnen er barnet, eller spørger barnet om hjælp til f. eks toiletbesøg.

Kompetencehjul samt SPU.

Desuden arbejdes der målrettet med handleplaner, som bliver evalueret og informeret om til forældrene.

Hvordan og hvornår involveres barnets kommende skole i jeres overvejelser om en anbefaling af skoleudsættelse?

Da vi arbejder i en Landbyordning, med skoleleder som øverste leder, har vi et tæt samarbejde med skoledelen.

Skolen bliver involveret tidligt i forløbet med orienterende samtaler om, hvad vi konkret ser, og omkring samtaler med forældrene.

Desuden fortælles om handleplaner, og om der er udvikling på disse.

Udarbejdes der handleplaner i forhold til de børn, der bliver skoleudsat? Hvis ja, hvordan følges der løbende op på handleplanen?

Som tidligere beskrevet udarbejdes der handleplan på eventuelle skoleudsatte børn.

Disse handleplaner tages løbende frem for at blive gennemgået. Hvad er status, skal der gøres mere/andet, er barnet i mål?

Behovsåbent 2019

Der er blevet indført yderligere en uge med behovsåbent, og der er blevet mulighed for, at "lukke-fællesskaberne" kan omfatte flere institutioner end tidligere.

Beskriv kort hvilke gevinster og udfordringer den nye praksis har betydet i forhold til:

Børn.

Gevinster

Mulighed for at barnet kan blive passet, bortset fra at det ikke er i egen institution. Børnene bliver bekendt med andre institutioner i området, og får mulighed for at møde eventuelle kommende klassekammerater. Ydermere ser børnene forskellige rutiner.

Udfordringer:

For de stille og generte børn, evt, børn med udfordringer kan det give anledning til nogle svære dage, selvom der er en kendt voksen med. Nye rutiner og omgivelser kan give anledning til utryghed og for nogle tilbagefald i udviklingen.

Dette ses med børn, der f. eks er på vej til at blive renlige. Nye omgivelser, og andre voksne og børn kan medføre en forstyrrelse.

De lidt større børn kan forstyrres positivt, hvilket kan medvirke til udvikling.

Forældre.

Gevinster:

At det er en institution i området, der har åben. Nemmere at planlægge ferie

Udfordringer:

Kan være at skulle aflevere sit barn til skiftende voksne gennem de tre uger, da det rent personalemæssigt ikke kan lade sig gøre at der er en kendt voksen i den fulde åbningstid.

Medarbejdere.

Gevinster:

Kan blive inspireret af andre, et bredt netværk i samarbejdet

Udfordringer:

Brug af ressourcer, svært at planlægge en sammenhængende sommerferie for enkelte personaler.

Ressourceforbrug.

Gevinster:

I institutioner med få ansatte er det muligt at flere får afholdt ferie i lukkeugerne, hvilket betyder at vi er på arbejde når børnene er der.

Udfordringer: at få dagen i lukkeugen dækket ind, så der er en kendt voksen i hele det tidsrum der er egne børn.

Dette bliver dog løst ved en fleksibilitet i vores "lukke-fællesskab" hvor vi hjælper hinanden og byder os til, for at det kan hænge sammen.

Samtidig er forældrene gjort opmærksom på at vi tilstræber at der er en kendt voksen i det tidsrum barnet er der.

Status på arbejdet med at etablere en evalueringskultur

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 9 stk.2 og 3, at "Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø."

I kvalitetsrapporten fra 2018 er en af anbefalingerne, at: " Næste skridt på vejen til at få skabt en evalueringskultur af høj kvalitet vil være, at få udviklet en mere systematisk tilgang til evaluering"

Hvad er status på arbejdet med at få etableret en evalueringskultur?

Evalueringskulturen i Eltang børnehaven er etableret.

Hver måned efter et læreplanstema evalueres dette via en Smtte-model.

Ved små aktiviteter bruges GLK

Gennem 2019 har den samlede personalegruppe (skole og børnehaven) arbejdet efter en 4D model, som er en analysemodel, der er udarbejdet af Mette Molbæk fra Århus Universitet.

4 D modellen er et analyse/evalueringsredskab som dækker 4 dimensioner, den relationelle, den didaktiske, den rammesættende samt den organisatoriske dimension.

Hvordan finder I frem til, hvilke læringsmiljøer der skal evalueres?

Vi har på vores teammøder afstemt forventninger til evaluering.

Personalet ved, at evaluering ikke er "synsninger og tænkninger", men derimod fagligt diskuterede og nedskrevne evalueringer.

Som ovenfor beskrevet bliver der på et teammøde en gang om måneden evalueret overordnet på et læreplanstema. Desuden evalueres der løbende på "småprojekter"

Hvilke evalueringsmetoder bruger I?

Smtte, GLK

Hvordan bruger I evalueringerne til at forbedre kvaliteten?

Da vi i løbet af et år dækker alle læreplanstemaer to gange, kigger vi på forgangne evalueringer, lægger plan for kommende tema og tager højde for evalueringen.

Hvordan sikrer I, at der ikke bliver brugt unødigt tid på indsamling af dokumentation, der reelt ikke bliver brugt til noget?

Dette sikrer vi ved at være omhyggelige med arkivering af evalueringsmaterialet, ved at følge op på aftaler omkring det at kigge på tidligere evalueringer.