



Praktikbeskrivelse for Pædagoguddannelsen

Eltang Skole og Børnehave
Dagtilbud

1. Praktik periode



**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole**

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Eltang Skole og Børnehave
Adresse:	Eltangvej 71, 6000 Kolding
Telefonnr.:	24 77 91 91 Børnehaven 20 43 47 52 Anne-Dorthe Rasztar (leder)
E-mail:	ekbr@kolding.dk
Hjemmesideadresse:	www.eltang-skole.kolding.dk
Institutionsleder:	Skoleleder Per Nielsen Pædagogfaglig leder Anne-Dorthe Rasztar
Kontaktperson for praktik i Pædagoguddannelsen.	Praktikvejleder Annemette Søgaard
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	
Institutionstype / foranstaltning:	Dagtilbud
Antal børn:	Eltang skole og børnehave har 28 børnehavebørn og 100 skoleelever, hvoraf de 60 går i SFO.
Aldersgruppe:	3-6 år i børnehaven og op til 13 år i skoledelen.
Antal stuer/ afdelinger:	Børnehave, skole og SFO. Børnehaven har 2 stuer med aldersopdelte grupper.
Åbningstid:	6.30 – 17.00, fredag dog til kl. 16.00
Særlige forhold omkring ansættelsen:	Praktikken foregår i børnehaveafdelingen, men kan give et særligt indblik i tværfagligt samarbejde mellem børnehave, skole og SFO. For at kunne starte i praktikken skal der inden start, være indhentet en godkendt børne- og straffeattest. Du skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde.
Ansatte på Eltang Skole og Børnehave:	Ledelse: 1 skoleleder, 1 viceskoleleder, 1 pædagogfaglig leder 14 lærere 13 pædagoger 2 pædagogmedhjælpere 1 pædagogstuderende 1 pedel 1 skolesekretær

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole**

	Der er løbende medarbejdere i praktik, løntilskud mv.
Praktikvejledernes kvalifikationer:	<p>Navne: Annemette Søgaard</p> <p>Pædagog: x PD modul i praktikvejledning:</p>
Formål:	<p>Landsbyordning efter Folkeskolelovens § 24a.</p> <p>Dagtilbudsloven §1 (den generelle formålsbestemmelse) www.familieministeriet.dk .</p> <p>Børneområdets visioner</p> <p>Rammerne for de pædagogiske læreplaner (Findes på www.eltang-skole.kolding.dk under Børnehave og SFO)</p>
Beskrivelse af brugergruppen:	<p>Normalområdet.</p> <p>En stor del af børnene i børnehaveafdelingen fortsætter i skolen.</p>
Arbejdsmetoder:	<p>Der afholdes teammøde 1 gang om ugen, hvor der drøftes forskellige pædagogiske tiltag, børn i børnehaven, næste uges plan, samt evt. lave en GLK. Derudover bruges møderne én gang i måneden til evaluering af læreplanstemaerne.</p> <p>Der afholdes afdelingsmøde 8 gange årligt af 2 timers varighed mandage efter arbejdstid fra kl. 17 – 19. Formålet er løbende udvikling og kvalitetssikring af det pædagogiske arbejde i børnehave og SFO. Møderne indeholder informationer, emner til drøftelse samt løbende evaluering af diverse tiltag.</p> <p>4 gange årligt holdes personalemøde for hele personalegruppen i skole, børnehave og SFO. Mødet finder sted mandage i tidsrummet 17-19. Det fælles personalemødes overordnede formål er at arbejde med stedets "Røde tråd". Det kan for eksempel være i forhold til fælles uddannelse, information, udvikling af stedets pædagogik og personaleforhold.</p> <p><u>Metoder:</u> Anerkendende tilgang med fokus på barnets ressourcer og kompetencer.</p> <p>Hver dag skal være en god dag for barnet.</p> <p>Børnenes alsidige udvikling prioriteres højt.</p>

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole

I skole og børnehave skal der være plads til forskellighed. Børn er ikke ens, og der skal gives forskellige tilbud.

Hvert barn skal med sine evner sikres grundlæggende viden, faglig fordybelse og mange oplevelser. Der skal være mulighed for at eksperimentere.

Børnenes lyst og indlæring skal styrkes gennem hensigtsmæssige arbejdsformer.

Lyst til at lære, nysgerrighed over for verden og glæde ved livet er et helt basalt udgangspunkt for, at barnet udvikler sig.

Der skal arbejdes bevidst med at give børnene selvtillid og selvværd.

Teori og praksis skal gå hånd i hånd.

Vi anvender følgende metoder i det pædagogiske arbejde:

- Iagttagelser og logskrivning på Aula
- Kompetencehjulet
- LEAN tavle
- Børnelineal
- Evalueringsskema til læreplanstemaer
- SMTTE - model
- GLK til læreplansarbejdet
- SPU – skoleparathedundersøgelse

Skole og Børnehave skal tilbyde rige muligheder for udfoldelse af børnenes kreative og musiske evner.

Børnene skal opleve demokrati i hverdagen, ansvarlighed over for sig selv og andre samt over for de værdier, de omgås. De skal lære selvstændig vurdering og stillingtagen, så deres identitet opbygges gennem hele perioden fra 3- 13 år.

Børnene skal møde ansvarsbevidste og fagligt velkvalificerede voksne af begge køn og i alle aldre.

Eltang Skole og Børnehave skal være en inspirerende og god arbejdsplads, hvor også personalet har optimale udviklingsmuligheder.

Ansvar for naturen og bevidsthed om miljøet vægtes højt.

Et højt efter- og videreuddannelsesniveau blandt de ansatte er medvirkende til at sikre kvaliteten af undervisningen på den lille skole.

	<p><u>Fælles værdisæt for skole, SFO og børnehave</u></p> <p>Faglighed Social trivsel og tryghed som fundament for faglig indlæring. Fokus på læsning, som en del af grundlaget for faglighed. Faglighed opnås i forskellige læringsrum. Tidlig indsats og støtte. Faglige tests ses som en del af evalueringen af en elev og grundlag for videre udvikling og læring.</p> <p>Åbenhed Interesse for omverdenen. Et højt informationsniveau til børn/elever, forældre og fritidsbrugere. En åben omgangstone og adfærd. Et godt psykisk arbejdsmiljø for både børn/elever og ansatte gennem åben og fordomsfri debat.</p> <p>Tradition og udvikling Gode traditioner som rammen om en foranderlig hverdag. En skole med visioner om udvikling. Tryghed og udfordringer. Rødder og vinger - du skal kende din baggrund, før du kan flyve.</p> <p>Et musisk læringsbegreb Man skal kunne gribe før man kan begribe. Projektorienterede tilgange. Legen som basis for opdagelse, forundring og livsglæde. Design som tænkemåde. En KASKO forsikring - nemlig: Kvalitetssans, ansvarlighed, social evne, kreativitet, omstillingsparathed.</p> <p>Fællesskab Barnet/eleven som centrum i fællesskabet - med fællesskabets ressourcer og fællesskabets regler.</p> <p>Hensyn Til andre - børn/elever og ansatte. Til egen og andres sikkerhed. Til miljø, bygninger og inventar.</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes med: <ul style="list-style-type: none">• Skolens lærere og pædagoger• Socialrådgivere• Daglejen, sudhedsplejen• Øvrige institutioner i Kolding Kommune• Familieafdelingen• Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole**

	Og andre der kan have tilknytning til det enkelte barn eller familie.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene?	Den studerende vil være tilknyttet en fast vejleder. Den studerende i 1. praktik forventes ikke at arbejde alene.
Den studerendes arbejdsplan:	Studerende i 1. praktikperiode vil følge vejlederens arbejdsplan efter behov, og derefter bliver de 30 timer placeret, hvor det giver mening i forhold til studiet.
Øvrige oplysninger:	For at kunne begynde i praktik, skal der indsendes og godkendes en børn- og straffeattest. Det er derfor vigtigt at den studerende kontakter institutionen senest 6 uger før praktikens start, for at få udarbejdet og godkendt disse. Ligesom det er vigtigt at få hilst på sin vejleder og kollegaer.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder.

Praktikstedet skal, jævnfør bekendtgørelsen § 9 stk. 2, udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:		
Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde?		
	Primær	Sekundær
Dagtilbudspædagogik	x	
Valgfagsområder:		
Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.		
Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?		
1) Kreative udtryksformer		
2) Natur og ude liv	x	
3) Sundhedsfremme og bevægelse	x	
4) Medier og digital kultur		
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri		
6) Social innovation og entreprenørskab	x	
7) Kulturmøde og interkulturalitet		

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole

I børnehaven arbejder vi i perioder med alle områderne og der vil være mulighed for i samarbejde med vejlederen, samt at kunne fordybe sig i et eller flere af områderne.

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 Grundfagligheden

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Praktikstedets <ul style="list-style-type: none">• Målgruppe samt pædagogiske og samfundsmæssige opgave.• Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.• Evaluerings, undersøgelses- og dokumentationsformer.• Den sundhedsmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	<ul style="list-style-type: none">• Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.• Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.• Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser.• Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
A) Hvordan arbejder vi med dette? <ul style="list-style-type: none">• Læse om læreplaner og vores ideer til udførelse af læreplaner på www.eltang-skole.kolding.dk under børnehaven og SFO• Læse børnehavens folder samt værdisæt• Lære at bruge Aula til at indhente sig viden omkring det enkelte barn• Lære at bruge Aula til at dokumentere vores arbejde i institutionen• Være med til at planlægge dagligdagen i børnehaven• Planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter• Tage aktiv del i stuemøder ved at den studerende har et punkt på dagsordenen• Tage del i afdelings- og personalemøder• Være et forbillede for børnene ved at opfordre til at smage og lære om sund mad B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? <ul style="list-style-type: none">• Indsigt i vores læreplaner samt Kolding kommunes vision.• Få viden om institutionens samt Kolding kommunes organisation, ved et vejledningsmøde med lederen.• Deltage i stuemøder, afdelings- samt personalemøder.• Deltage i pædagogisk dage.	

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole**

- Have mulighed for at udføre en aktivitet i samarbejde med vejleder. Evaluere på aktiviteten og derved få mulighed for at koble teori og praksis.
- Sætte sig ind i vores kostpolitik.

C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?

- Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge. Til vejledning tages der udgangspunkt i den studerendes iagttagelser samt refleksioner.
- Vejledning med ledelsen 1 gang i forløbet
- Deltage i diverse møder på stedet.

<p>Angivelse af relevant litteratur</p>	<p>Søge viden om: Hvad er en landsbyordning. Læreplansarbejdet i Kolding Kommune. Krav og forventninger til en daginstitution.</p> <p>Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden," og som der findes relevant for den studerende eller vejlederen, at inddrage i vejledningen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet).</p>	<p>Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.</p>	<p>At den studerende bruger en SMTTE model til evaluering og refleksion af egen læring.</p> <p>Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i den lavede SMTTE model, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene.</p>
<p>Institutionen som praktiksted.</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Når man er studerende i Børnehaven på Eltang skole og børnehave gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At man sætter sig ind i husets, dagligdag, pædagogik og værdigrundlag. • At man tilpasser sig husets kultur og værdier. • At være engageret, iagttagende, undrende, reflekterende og spørgende. • Indgår i samspillet med børn, forældre og kollegaer. • At man er forberedt til vejledningstimerne og overholder deadlines.

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
Eltang Skole

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>A) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?</p> <p>B) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og port folio arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>C) Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At man er stabil og fleksibel. <p>Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar 2 dage før vejledning kl. 12.00</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en SMTTE model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime. b) Det forventes at den studerende bruger Port Folie, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen. c) Der tilbydes 1 ugentlig vejledningstime. <p>Der forventes at Port Folien indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken. • Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken. • Refleksioner over erfaringer fra praktikken • Koblinger mellem teori og praksis. <p>Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes Port folie i vejledningstimerne.</p>
--	---

5.10.21/AR