

Forretningsorden for bestyrelsen ved Eltang Skole og Børnehave.

- Bestyrelsen fungerer i et og alt efter de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, cirkulærer og andre bestemmelser fra undervisningsministeriet og kommunalbestyrelsen.
- Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
- Bestyrelsen vælger blandt de forældrevalgte medlemmer selv sin formand og næstformand. Mødeledelsen påhviler formanden og i dennes fravær næstformanden.
- I bestyrelsens møder deltager uden stemmeret skoleleder, pædagogfaglig leder og viceskoleleder. Disse varetager bestyrelsens sekretærfunktioner. Endvidere kan et medlem fra kommunalbestyrelsen deltage i nogle møder.
- Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen beslutte at indkalde andre til bestyrelsesmøder i forbindelse med behandling af særlige sager.
- Indkaldte personer deltager ikke i beslutningsprocessen.
- Bestyrelsen afholder møde ca. 10 gange årligt. Mødedatoerne planlægges et år forud. Desuden afholdes møde i bestyrelsen, når det ønskes af formanden eller en tredjedel af bestyrelsen. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 3 hverdage før møderne en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Evt. forfald meddeles formanden eller skolens kontor så tidligt som muligt. Ved længerevarende forfald indkaldes en suppleant.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og afgør, når en sag er udebatte, samt formulerer bestyrelsens beslutninger eller de punkter, hvorom der skal stemmes. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives af hvert af de medlemmer, der deltog i mødet. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger til andre myndigheder. Protokollen opbevares på skolens kontor og er offentlig tilgængelig. Kopi af beslutningsprotokollen tilsendes alle bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt. Elevrepræsentanter medvirker ikke ved behandling af personsager.
- Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed på møder. Intet medlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Bestyrelsen afgiver en årlig beretning. Ved starten af skoleåret fordeles de enkelte klasser mellem de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, som møder op til et årligt forældremøde og informerer om bestyrelsens årsberetning samt svarer på spørgsmål desangående. Formanden er berettiget til at

ekspedere hastende og uopsættelige sager, som derefter forelægges på næste møde.

- Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen og er gældende fra 1. oktober 2015

Opdateret 09.09.2024