

# Glidende overgang i Eltang



*Den naturlige start på en omverdensbevidst skole*

**GLO**  
**GLO**  
**2025**

# GLO – glidende

## GLO – glidende overgang

Indholdsfortegnelse:

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Personale                      | 10. Praktisk                     |
| 2. Personlige og sociale mål      | 11. Foto                         |
| 3. Kompetencer for skoleparathed  | 12. Information og dokumentation |
| 4. Åbningstider                   | 13. Legetøjsdag                  |
| 5. Daglig rytme                   | 14. Garderobe                    |
| 6. Ind- /udmelding                | 15. Forældresamarbejde           |
| 7. Temaer, turdage og aktiviteter | 16. Bestyrelse                   |
| 8. Aula                           | 17. Lukkedage                    |
| 9. Check ind og ud                | 18. Kontakt                      |

### 1. Personale

Personale 2024	Navn	Initialer	Ansæt	Tilknyttet
Pædagogfaglig leder	Allan Jensen	AJ	01.01.2023	Bhv/SFO
Pædagog GLO/bhv	Vibeke T	VT	01.11.2021	Bhv/GLO
Pædagog GLO/3. årg. /klub	Suzanna S	SS	01.08.2003	SFO/skole/GLO
Pædagog GLO/0. årg.	Thomas H	TH	01.08.2017	SFO/Bhv/GLO
Pædagog 2. årg.	Theis T	TT	01.12.2021	SFO/Bhv/GLO
Pædagog 1. årg.	Annette B	AB	01.04.2021	SFO/ Bhv/GLO
Medhjælper	Martha S	MS	01.08.2022	SFO/Bhv/GLO

**Normering:** På Eltang Skole har vi et spor og optager årligt 17-20 børn i GLO, hvoraf 2/3 kommer fra vores egen børnehave. I GLO er der tilknyttet en pædagogfaglig leder og to mere gennemgående pædagoger. Derudover bliver SFO-pædagogerne tilknyttet alt efter tema/aktiviteter med særlige kundskaber indenfor bl.a. musik, natur, bevægelse eller kunst.



## 2. Personlige og sociale mål for barnet og gruppen

Barnet i fokus: Målet er, at fremme det enkelte barns selv værd, udvikle barnets lyst til læring og til at udtrykke sig, samt at styrke barnets sociale sider til gavn for fællesskabet og med skoleparathed for øje.

Struktur: Strukturen i GLO er målrettet leg og læring og social interaktion. Vi udfordrer børnene i at lytte, tale, bevæge sig, synge, spille musik, blive miljøbevidste og få kulturel bevidsthed. Børnene vil møde rim og remser, bogstaver og tal, tegneøvelser, billeder og figurer. Børnene møder lege, bevægelse, billedkunst, ture ud af huset og mangeartede kreative aktiviteter.

Tryghed: Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn og den konkrete børnegruppe, skaber trygge og innovative rammer, hvor barnet til stadighed udfordres til at undersøge omverdenen, sig selv og det at gå på opdagelse og forundres.

Fællesskab: Det sociale mål er, at børnene føler sig trygge og bliver en del af fællesskabet, at børnene kan aflæse andres mimik, kropssprog og situationsafhængige signaler. Børnene udfordres og støttes i at udtrykke omsorg, omtanke, medfølelse og forståelse for forskellighed gennem samarbejdsøvelser og generel deltagelse i leg, læring og fællesskab med andre.

Samarbejde: Forældre, sundhedsplejerske, tale/hørekonsulent, ergoterapeut, psykolog (PPR Kolding kommune)

Skoleparathed:

Der planlægges forløb og emner med fokus på skoleparathed. Overgangen til skole og SFO smidiggøres frem mod skolestart. Vi benytter gymnastiksalen, musiklokalet, skolegården og skolebiblioteket. Børnene deltager i et forløb med 0. kl. lederen, som etablerer små overgangsprojekter.

Året 2023



**Hjælp dit barn** til at få ryddet op inden I går hjem, således de næste bliver glade og vi styrker alle børns ansvarlighed. **Husk** at orientere os om nye telefonnumre/kontakter via Aula "komme gå". Hjertelig velkommen i GLO.

På personalets vegne

Allan Jensen  
Pædagogfaglig leder



### 3. 8 kompetencer for skoleparathed



#### 1. Relationer

Barnets evne til at skabe og fastholde relationer til både børn og voksne samt indgå i og være medskaber af lege.

#### 2. Robusthed og mod

Barnets evne til at møde og håndtere nye udfordringer.

#### 3. Sociale spilleregler

Barnets evne til at forstå og anerkende sociale spilleregler, herunder f.eks. at hjælpe, give plads til andre og håndtere konflikter.

#### 4. Forandringsparathed

Barnets evne til at aflæse kontekster og vide, hvad der forventes i forskellige kontekster; at der f.eks. forventes forskellige ting af en, når man er i musik, gymnastik eller i børnehavens forskellige aktiviteter.

#### 5. Selvkontrol og fokus

Barnets evne til at tilsidesætte egne behov, arbejdshukommelse og holde fokus på en opgave.

#### 6. Udtrykke følelser

Barnets evne til at udtrykke følelser og evt. behov for hjælp, herunder deltage i samtaler om afsavn, ønsker og forventninger i forbindelse med overgangen.

#### 7. Sprog

Barnets evne til at kommunikere med sine omgivelser, herunder evne til at aflæse og bruge kropssprog samt interesse for tegn og symboler.

#### 8. Selvhjulpethed

Barnets evne til at mestre konkrete alderssvarende færdigheder f.eks. gå på toilettet selv, tage sit tøj af og på, holde orden i sine ting m.v.



#### Emneforløb

Mig selv og mine nye GLO venner  
Skov og natur  
Kunst og kultur

#### 4. Åbningstider

GLO er åben alle skoledage fra kl. 6.30 til 17.00/ fredage til 16.00. I (skole)ferier er åbningstiderne afhængige af tilmeldte børns fremmøde.



#### 5. Daglig rytme

Til dagligt har vi mange muligheder for at hygge, være aktive, kreative, lege vildt, lege stille o.s.v.

Legepladsen er åben for stikbold, fodbold, stopdans, tag-fat, gemme, sandkasseleg, sjipling, klatring, gyng, ligge i hængekøjer, snurre rundt, rolleleg i legehuse, plante og meget andet. I løbet af ugen er der forskellige tilbud om besøg i 0.kl. og skolebibliotek.

I kreativ er der altid plads til det børneinitierede som kan klares med perler, papir, farver, saks og lim. Derudover har vi et læsehjørne, spille- og tegneborde, byggeområde samt masser af brætspil (vi er ret spillegale).

Eksempel på en ugeplan

GLO	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
						Lige
Kl. 6.30- ca 8.15 går dernæst i GLO	GLO og Børnehave åbner sammen med SFO. Børnene kan spise (medbragt) morgenmad, lege eller spille.					
8.30-9.00	Morgensamling- dagen i dag /frugt Vi taler om dagen i dag, uge, måned og årstid. Børnene øver sig i, at udtrykke sig over for andre, lytte, modtage kollektive beskeder og i at få højtæsnig.					
9.00-9.50	Legeø	Bevægelse	Fri for mobberi	Social træning/ Tur	L:Legeø Sprog	U:Sprog & bib
9.50-10.10	Frikvarter med skolen				Frikvarter	
10.10-11.30	Musik	Matematik / konstruktion	TEMA og krea	Social træning		
11.30-12.00	Madpakke og historie					
12.00-12.45	Leg på legeplads					
12.45-13.10	Frugt / indtjek i SFO: Leg, konstruktion, perler, tegne, biler					
13.10-17.00 (16.00 fredag)	SFO: Leg i SFO			Kl. 14.30 frugt / indtjek SFO	SFO	

#### 6. Ind-/udmelding af GLO

Til-/framelding sker via Kolding Kommune "Nem-børn". Udmelding skal ske til skolens kontor med 3 måneders varsel til ophør ved en måneds udgang. Prisen er eksklusiv eftermiddagssnack og der ydes søskendemoderation via Kolding kommune. Priserne opdateres på Kolding Kommunes hjemmeside. Se <https://nemboern.kolding.dk>

Ved indmeldelse tilbyder vi en rundvisning samt en indmeldelsessamtale. Man modtager et overleveringspapir, som udfyldes af hhv. forældre samt tidligere dagtilbud som returneres senest 14 dage før opstart. Yderligere samtykkeerklæring og medlemskab af Birkemose Golfklub vil samtidig blive udleveret til underskrift.

## 7. Temaer, turdage og aktiviteter

Vi har overordnede temaer og arrangementer. **Ture ud af huset** er tilrettelagt ud fra udviklingen af børnenes trivsel og læring. Vi inddrager naturen og kulturen omkring os, således børnene lærer nærmiljøet og hele skolens matrikel at kende, og får gode fællesoplevelser med deres jævnaldrende. Vi øver samtidig trafikregler og børnene opretholder en sund grundform, idet vi går.

## 8. Aula

Vi beder jer udfylde/opdatere "stamkortet" i Aula (husk også at oplyse om evt. intolerance/ allergier) ved indmelding og meddele ændringer undervejs. I stamkortet oprettes personer, der må kontaktes ved ekstraordinær sygdom. Meddelelser om Ferie/fri og særlige aftaler lægges også ind her. Spørg gerne personalet! [AULA](#)

## 9. Check-ind og ud

Når jeres barn møder i GLO, tjekkes barnet ind på skærmen samt siger farvel til en voksen, når han/hun afhentes. *Læg lege-/aftaler, ferie/fridage, sygdom ind i Aula*, det giver overblik for og gør det nemmere for os at hjælpe dit barn på vej.

**10. Praktisk:** Børnene skal hver dag medbringe en solid, rygvenlig turtaske (ikke skoletaske) med madpakke, frugt og drikkedunk med vand.

**Mad:** Børnene forventes at medbringe en sund og varieret madpakke samt drikkedunk hjemmefra. Børnene kan tilbydes morgenmad (mellem kl. 6.30-7.15), formiddagsfrugt og eftermiddagsfrugt er inkluderet i den forældrebetalte frugtordning\*. Børnene drikker vand. Vi arbejder på en sund og ordentlig madkultur, hvorfor vi bl.a. spiser ved bordet og *ikke på vejen hjem*. Herved undgår vi, at maden cirkulerer i huset samt sikkerhed omkring det at få tygget maden færdigt. Børnene kan også spise resten af deres madpakke. Børn med intolerance / allergi eller behov for morgenmad i institutionen, kan sætte deres mad i skab/køleskab med tydeligt navn og efter anvisning fra personalet.

**Frugtordning:** \*Frugtordningen er forældrestyret og koster **100,- pr. måned**. Betaling foregår via bankoverførsel. Konto nr: **Reg: 0759 Konto: 3231 486401**

**Uddeling/fødselsdage:** Giv personalet besked i god tid. Vi fejrer gerne fødselsdage i børnegruppen. Barnet må gerne medbringe noget til uddeling, vi efterlyser de gode langtidsholdige kulhydrater (gerne kreative frugtindslag eller lækkert brød).

**Påklædning:** Praktisk påklædning, som giver bevægelsesfrihed samt passer til vejr og de daglige aktiviteter er en fordel. I barnets garderobe lægges (rigeligt) ekstra skiftetøj samt indesko. NAVN i ALT 😊

## 11. Foto

*\*Samtykkeerklæringen som I har underskrevet ved optagelse, dækker ligeledes for anvendelse af situationsbilleder i GLO såvel som i SFO. Vi forholder os naturligvis etisk til billederne.*

## 12. Information og dokumentation

På Aula finder I: Ugeplan, billeder, aktuelle nyheder og information. Vi opfordrer til at orientere jer jævnligt. Aula er også skolens og SFO's hovedkommunikationsportal.

## 13. Legetøj

Legetøj medbringes pr. invitation. Vi opfordrer til, at børn ikke medbringer legetøj på andre tidspunkter.

- Legetøjet er pakket væk i aktivitetstiden med mindre, det er en del af aktiviteten
- Legetøjet medbringes på eget ansvar og *med navn*.
- Forældreansvaret er begrænsning af legetøj... tilpasset det enkelte barns ansvarlighed

#### 14. Garderobe

Alle børn har en garderobe til ekstra skiftetøj, sko og overtøj. Det er forældrenes (jeres) ansvar, at holde orden i egne børns garderobe/r samt at supplere med ekstra tøj samt praktisk overtøj efter vejret. Særlig oprydning på garderoden sker i form af, at **kun kassen står tilbage i garderoben op til ferier**, hvor rengøringen skal kunne gøre grundigt rent.

#### 15. Forældresamarbejde

I Eltang Skole og Børnehave prioriterer vi et tæt forældresamarbejde. Vi er fagligt ambitiøse omkring videndeling mellem skole, SFO og GLO. Forældresamarbejdet er kendetegnet ved den daglige uformelle snak, suppleret med det mere formelle. En pædagog afholder forældresamtaler med GLO børn med status på barnets trivsel, udvikling og læring samt evt. aftaler om fremtidige tiltag. I GLO fokuserer vi særligt på barnets koblingsduelighed samt skoleparathed. Skulle jeres barn have behov for skoleudsættelse, går vi i dialog.

#### 16. Bestyrelse

Bestyrelsen er gældende både for børnehave, GLO, SFO og skole. Bestyrelsen består af tre forældrerepræsentanter fra børnehaven, fire fra skoledelen, to medarbejderrepræsentanter samt skoleleder, viceskoleleder og pædagogfaglig leder. Kolding kommune har tilsynspligt med Eltang Skole og Børnehave.

#### 17. Lukkedage i GLO (som i SFO):

**Børnehaven er lukket alle helligdage samt**

- Påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 28, 29, 30



Principper for feriepasning i børnehaven:

I sommerferieuger, hvor SFO'en også er åben, passes børnene sammen med børnehavebørn. Der vil være mulighed for at få børn passet i en af institutionerne for områdepasning i skoleferieuger, hvor Eltang Skole og Børnehave ikke holder åbent. Husk børn har samme behov for at holde ferie/fri som voksne. Ferieuger i område-SFO sker via særskilt betaling.

**Feriepasning** anføres i Aula. Af hensyn til den bedst mulige udnyttelse af personaletimer og udbud af aktiviteter, er det vigtigt, at vi får reel tidshorizont for pasningen inden for tilmeldingsfristen. Alle børn skal enten til- eller frameldes. Børn har samme behov for ferie, som deres forældre/voksne.

Børnene i feriepasningen møde senest kl. 9.00 – ca.12.00. **Skriv/meld venligst (også) afbud også i ferien.**

Allan Jensen  
Pædagogfaglig leder

#### 18. Kontakt

Eltang Skole og Børnehave

Adresse: Eltangvej 71, 6000 Kolding

Hjemmeside: [eltang-skole.Aula.dk](http://eltang-skole.Aula.dk)

SFO direkte telefonnummer:

**24 77 77 91** Det kan være svært at fange os, da vi ofte er på farten.  
Ring i akutte tilfælde til skolens nr. 79 79 78 50

